

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 5
Н.Г. Ширяева
«05» июль 2017 г.
приказ № 139 от 05.07.2017



Положение
о родительском комитете возрастной группы

Принято
на общем родительском собрании
МБДОУ детский сад № 5
протокол № 2
от «30» июнь 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете возрастной группы (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Улыбка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, уставом ДОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета возрастной группы в ДОО, организацию управления, а также регламентирует его создание и деятельность.

1.4. Родительский комитет возрастной группы (далее – родительский комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании общего родительского собрания ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения общего родительского собрания ДОО и утверждаются заведующим ДОО. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи родительского комитета

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными родителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в организации и проведении досугов воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит на рассмотрение администрации ДОО предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) оздоровительных и культурно-массовых мероприятий в ДОО: родительских собраний, родительских клубов, круглых столов, мастер-классов и т.п.;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего ДОО;
- взаимодействует с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- оказывает возрастной группе и ДОО посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству их помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные средства и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- осуществляет контроль за привлечением и расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности родительского комитета

4.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОО на основании настоящего Положения, устава ДОО и проводит свои заседания в рамках родительского собрания возрастной группы. При необходимости родительский комитет проводит внеплановые заседания.

4.2. Число членов родительского комитета определяется ежегодно на родительском собрании возрастной группы в начале учебного года.

4.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, при необходимости, исходя из числа родителей (законных представителей) в возрастной группе, – заместителя, и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Осуществление членами родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. При необходимости на заседание родительского комитета могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические работники ДОО и медицинский работник;
- представители общественных организаций, представители учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Родительский комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал согласно утвержденного плана проведения родительских собраний возрастной группы на учебный год.

4.8. Решения родительского комитета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете ДОО, на заседаниях Управляющего совета ДОО, общего родительского собрания ДОО.

4.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующий ДОО издает приказ.

4.10. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию возрастной группы, перед которым периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о проделанной работе.

4.11. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны из его состава и переизбраны.

4.12. При необходимости проводятся перевыборы состава родительского комитета.

5. Права и обязанности родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать активное участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции родительского комитета;

- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего ДОО о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.2. Члены родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОО;
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета.

5.3. Члены родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, программах, проектах, проводимых и реализуемых родительским комитетом.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за установление взаимопонимания между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов родительского комитета или всего состава родительского комитета.

6.2. Члены родительского комитета несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед родительским собранием возрастной группы.